

Vedtægter for Danske HF & VUC

§ 1 Foreningens navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er Danske HF & VUC.

Stk. 2. Foreningens hjemsted er København.

§ 2 Formål

Stk. 1. Danske HF & VUC har til formål at skabe optimale vilkår for institutionernes virke ved at:

- Varetage institutionernes fælles interesser.
- Styrke den generelle viden i samfundet om institutionerne og deres uddannelser.
- Understøtte de institutionelle rammer for kursisternes uddannelser.
- Bidrage til udviklingen af uddannelsespolitikken.
- Skabe grundlag for en vidensbaseret udvikling af sektoren.
- Udvikle samarbejdet mellem foreningens medlemmer.

§ 3 Medlemskab

Stk. 1. Uddannelsesinstitutioner, som tilbyder almen voksenuddannelse og/eller hf-enkeltfag og/eller 2-årigt hf kan optages som medlemmer. Det er normalt øverste leder og andre ledere, der repræsenterer institutionen i foreningssammenhæng.

§ 4 Generalforsamlingen

Stk. 1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, som afholdes i hvert års første halvår. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt pr. mail eller lignende med 6 ugers varsel.

Stk. 2. Generalforsamlingens dagsorden, der skal udsendes pr. mail eller lignende til samtlige medlemsinstitutioner senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse, skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af protokolfører, der fører beslutningsprotokol.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Forelæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab.
5. Indkomne forslag.
6. Fastsættelse af honorar til formand og næstformænd
7. Forelæggelse af budget for det kommende finansår og fastsættelse af kontingent.
8. Valg af formand (ulige år).
9. Valg af næstformand.
10. Valg af to bestyrelsesmedlemmer (ulige år).
11. Valg af et bestyrelsesmedlem (lige år)
12. Valg af 1. og 2. suppleant til bestyrelsen.
13. Valg af to interne revisorer.
14. Valg af to interne revisorsuppleanter.
15. Valg af ekstern revisor.
16. Eventuelt.

Stk. 3. Ønsker medlemsinstitutioner sager til behandling og afgørelse på generalforsamlingen, skal skriftligt forslag pr. mail eller lignede herom være foreningens sekretariat i hænde senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse og være stilet til formanden.

Stk. 4. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovlig indkaldt.

Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, såfremt bestyrelsen eller mindst 1/3 af foreningens medlemsinstitutioner fremsætter forslag herom til formanden. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med den for ordinær generalforsamlings gældende frist og skal afholdes senest 8 uger efter, at lovlig begæring herom er modtaget.

Stk. 6. På generalforsamlingen har hver medlemsinstitution 2, 3, 4, 5, 6, 7 eller 8 stemmer. Antallet af stemmer er afhængig af medlemsinstitutionens størrelse og beregnes efter følgende skala:

| | |
|------------------------|-----------|
| 0-1000 årskursister | 2 stemmer |
| 1001-1500 årskursister | 3 stemmer |
| 1501-2000 årskursister | 4 stemmer |
| 2001-2500 årskursister | 5 stemmer |
| 2501-3000 årskursister | 6 stemmer |
| 3001-3500 årskursister | 7 stemmer |
| 3501- | 8 stemmer |

Antallet af årskursister er dem der fremgår af institutionens revisorpåtegnede årsregnskab fra det foregående (*med foregående menes det år der ligger forud for sidste år*) finansår. Kun årskursister fra følgende uddannelser medregnes: Almen voksenuddannelse, Hf-enkeltfag, 2-årigt hf, Forberedende voksenundervisning, Ordblindeundervisning og Gymnasial supplering.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev.

Stk. 7. Foreningsåret er perioden mellem to på hinanden følgende ordinære generalforsamlinger.

§ 5 Bestyrelse og sekretariat

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse forestås af bestyrelsen, som består af formand, to næstformænd og tre bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen udsender jævnlige et nyhedsbrev – dog minimum 1-2 gange pr. måned.

Stk. 2. Ved stemmelighed i bestyrelsen er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. Formanden er sammen med én næstformand eller sekretariatschefen tegningsberettiget ved indgåelse af flerårige økonomisk bindende kontrakter og aftaler.

Stk. 4. Formanden og næstformændene udgør et formandskab. Næstformændene kan hver for sig fungere som stedfortræder for formanden i alle forhold.

Stk. 5. Formandskabet honoreres for arbejdet i bestyrelsen. Generalforsamlingen fastsætter honoraret til formanden og næstformændene for et år ad gangen.

Stk. 6. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper.

Stk. 7. Foreningen har et sekretariat i samarbejde med Danske HF & VUC (Bestyrelserne). Grundlaget for driften af sekretariatet aftales mellem de to foreningers bestyrelser i en samarbejdsaftale.

§ 6 Interne revisorer

Foreningen vælger 2 interne revisorer, som gennemgår regnskabet med henblik på, at penge er brugt til gavn for foreningen og medlemsinstitutionerne.

§ 7 Repræsentantskab

Stk. 1. Hver medlemsinstitution kan, ud over eventuelle bestyrelsesmedlemmer, sende én ledelsesrepræsentant til repræsentantskabsmøderne.

Stk. 2. Bestyrelsen kan invitere gæster til repræsentantskabsmøderne.

Stk. 3. Repræsentantskabet indkaldes til møder med bestyrelsen mindst to gange årligt.

§ 8 Valg

Stk. 1. Foreningens formand vælges på den ordinære generalforsamling i ulige år. Valget gælder for to foreningsår.

Stk. 2. Foreningens næstformænd vælges på den ordinære generalforsamling for en periode på to foreningsår. Der vælges én næstformand i lige år og én i ulige år, således at de to næstformænd har forskudte valgperioder.

Stk. 3. To bestyrelsesmedlemmer vælges på den ordinære generalforsamling i ulige år. Valget gælder for to foreningsår.

Stk. 4. Et bestyrelsesmedlem vælges på den ordinære generalforsamling i lige år. Valget gælder for to foreningsår.

Stk. 5. 1. og 2. suppleant til bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling. Valget gælder for et foreningsår.

Stk. 6. De to interne revisorer og de to interne revisorsuppleanter vælges på den ordinære generalforsamling. Valget gælder for ét foreningsår.

Stk. 7. Forslag til valg af formand og næstformand indkaldes af bestyrelsen ved generalforsamlingens indkaldelse. Forslag skal skriftligt pr. mail eller lignende være foreningens sekretariat i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen og stiles til formanden. Forslaget skal have mindst 5 medlemsinstitutioner som stillere. Foreningens sekretariat beder efterfølgende stillerne skriftligt pr. mail eller lignende bekræfte, at de er stillere og kandidaten pr. mail eller lignende bekræfte sin vilje til at modtage valg. Indkomne forslag udsendes pr. mail eller lignende til alle stemmeberettigede sammen med endelig dagsorden senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 9 Regnskab og kontingent

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er fra den 1. januar til den 31. december. Det reviderede årsregnskab udsendes pr. mail eller lignende til samtlige medlemsinstitutioner.

Stk. 2. Foreningens regnskab revideres af en af generalforsamlingen valgt registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk. 3. Foreningens kontingent fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet opkræves 4 gange årligt, hver den 1.1, 1.4, 1.7 og 1.10.

Stk. 4. Kontingentet skal afspejle driften af sekretariatet og driften af foreningen.

Stk. 5. Kontingentet udgør et grundbidrag plus et aktivitetsafhængigt bidrag. I det aktivitetsafhængige bidrag indgår antallet af årskursister, der fremgår af institutionens revisorpåtegnede årsregnskab fra det sidst afsluttede finansår. Kun årskursister fra følgende uddannelser medregnes: Almen voksenuddannelse, Hf-enkeltfag, 2-årigt hf, Forberedende voksenundervisning, Ordblindeundervisning og Gymnasial supplering.

Stk. 6. Ved kontingentrestance mister en medlemsinstitution sine stemmer jf. § 4, stk. 6.

§ 10 Udmeldelse

Stk. 1. En medlemsinstitutions udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til foreningens sekretariat og kan kun ske pr. 31. december kalenderåret efter.

§ 11 Vedtægtsændringer

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kan ske på generalforsamlingen.

Stk. 2. Vedtægterne ændres såfremt der er mindst 2/3 stemmer herfor på en generalforsamling.

Stk. 3. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes til alle medlemsinstitutioner i henhold til reglerne i § 4, stk. 2 og 4 senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 4. Vedtægtsændringer, der har indflydelse på samarbejdsaftaler med andre foreninger skal godkendes af disse.

Stk. 5. Ved vedtægtsændringer følger foreningens eventuelle formue eller gæld foreningen.

§ 12 Foreningens ophævelse

Stk. 1. Foreningen opløses såfremt der er mindst 3/4 stemmer herfor på en generalforsamling, hvor et forslag herom er opført på den udsendte dagsorden. Afstemningen herom skal være skriftlig.

Stk. 2. Den opløsende generalforsamling træffer beslutning om en eventuel formues anvendelse til uddannelsesformål.

§ 13 Ikrafttrædelsesbestemmelser

Stk. 1 Foreningen er oprettet ved et møde i Brædstrup i 1972.

Stk. 2 Vedtægterne er fastsat ved et møde i Brædstrup den 14. marts 1975 og er vedtaget med ikrafttræden fra vedtagelsen på en generalforsamling afholdt den 20. marts 1979 i København.

Stk. 3 Ovenstående vedtægter er senest revideret på den ordinære generalforsamling 1991, 1996, 1997, 2001, 2005, 2006, 2008, 2009, 2010, 2011, 2013, 2017, 2019 og 2020 og træder i kraft straks.